

**Министерство социальной защиты населения Кузбасса**

**Брошюра для поступающих**

**на государственную гражданскую службу Кемеровской области – Кузбасса**

**в Министерство социальной защиты**

**населения Кузбасса**

**2024**

**Уважаемый кандидат!**

#### Министерство социальной защиты населения Кузбасса является исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в пределах предоставленных ему полномочий.

#### Министерство координирует деятельность органов социальной защиты населения муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивает в пределах своей компетенции проведение единой государственной социальной политики и осуществляет управление в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Основа успешной реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения – профессиональные и талантливые кадры, имеющие высокую мотивацию к качественному исполнению должностных обязанностей, достижению значимых результатов и решению государственных задач на высоком уровне.

#### Брошюра для поступающих на государственную гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса в Министерство социальной защиты населения Кузбасса, содержит общую информацию о системе государственной власти Кемеровской область – Кузбасса, порядке поступления и особенностях прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, а также полезную информацию о Министерстве социальной защиты населения Кузбасса.

**Ждем Вас в команде**

**Министерства социальной защиты населения Кузбасса!**

**Государственная власть**

**в Кемеровской области - Кузбассе**

Государственная власть в Кемеровской области – Кузбассе осуществляется органами законодательной (представительной) и исполнительной власти на основе разделения властей в соответствии с [Конституцией](https://constitution.garant.ru/rf/) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации постановлениями Правительства Российской Федерации и в соответствии с Уставом.

Система органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса устанавливается субъектом самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и федеральными законами.

**Система органов государственной власти**

**Кемеровской области - Кузбасса**

высшее должностное лицо Кемеровской области – Кузбасса – Губернатор Кемеровской области – Кузбасса;

законодательный орган Кемеровской области – Кузбасса – Законодательное Собрание Кемеровской области – Кузбасса;

высший исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса – Правительство Кемеровской области – Кузбасса;

исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса общей компетенции – Администрация Правительства Кузбасса;

финансовый орган Кемеровской области - Кузбасса – Министерство финансов Кузбасса;

иные исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса;

избирательная комиссия Кемеровской области – Кузбасса;

уполномоченный по правам человека в Кемеровской области – Кузбассе;

контрольно-счетная палата Кемеровской области – Кузбасса.

**Система исполнительных органов**

**Кемеровской области – Кузбасса**

высшее должностное лицо Кемеровской области – Кузбасса – Губернатор Кемеровской области – Кузбасса;

высший исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса – Правительство Кемеровской области – Кузбасса;

исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса[[1]](#footnote-1):

Администрация Правительства Кузбасса;

Представительство Кузбасса при Правительстве Российской Федерации;

Региональная энергетическая комиссия Кузбасса;

министерства Кемеровской области – Кузбасса;

департаменты Кемеровской области – Кузбасса;

управления Кемеровской области – Кузбасса;

инспекции Кемеровской области – Кузбасса;

комитеты Кемеровской области – Кузбасса.

Для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса установлены **государственные должности Кемеровской области – Кузбасса**

**Государственная гражданская служба**

**Кемеровской области – Кузбасса**

– это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса[[2]](#footnote-2).

*Государственный гражданский служащий Кемеровской области* – *Кузбасса* –гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно - гражданская служба, гражданский служащий). Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств областного бюджета.

Основные права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего установлены Федеральным законом   
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

**Как поступить на гражданскую службу**

**в Министерство социальной защиты населения Кузбасса?**

Поступление гражданина Российской Федерации на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется, как правило, по результатам конкурса либо из кадрового резерва Кемеровской области – Кузбасса, Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

**Что представляет собой конкурс?**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия  
установленным квалификационным требованиям для замещения должности  
гражданской службы.

**Конкурс**

**1 этап:**

* Размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Министерства (dsznko.ru) и государственной информационной системе в области государственной службы (gossluzhba.gov.ru)
* Прием документов кандидатов

**2 этап:**

Оценка кандидатов конкурсной комиссией:

* на основе представленных документов;
* на основе конкурсных процедур, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование и иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

**По результатам конкурса определяется победитель на замещение вакантной должности гражданской службы либо кандидат включается в кадровый резерв Министерства социальной защиты населения Кузбасса.**

**Документы для участия в конкурсе на замещние вакантной должности гражданской служы и для включения в кадровый резерв Министерства социальной защиты населения Кузбасса**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса:

* личное заявление (бланк заявления размещен на официальном сайте в разделе «Кадровое обеспечение – Конкурсы»);
* заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=273AA9D452B08D9ABDA0DD08767930CE3881B234AB0F78BA455FE3D9C3291ABEBB36B10E71C0500C087F7176078302F1711BB5B4FFD76E10M7pDF), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
* копию паспорта или заменяющего его документа;
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

* заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению ([учетная форма № 001- ГС/у](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/5-pril3.docx) утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
* письменное согласие на обработку персональных данных в Министерстве;
* иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=273AA9D452B08D9ABDA0DD08767930CE3886BA34A40A78BA455FE3D9C3291ABEA936E90273C74E0C0B6A272741MDp6F) от 27.07.2004 № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и указанные в объявлении о конкурсе.

**Конкурс не проводится:**

* при заключении срочного служебного контракта;
* при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60-1 Федерального закона № 79-ФЗ;
* при назначении на должность гражданской службы гражданина, гражданского служащего, включенного в кадровый резерв и (или) кадровый резерв Кемеровской области – Кузбасса.

**Конкурс может не проводиться:**

* при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
* по решению представителя нанимателя при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

**Как подготовиться к конкурсу?**

Существует комплекс тестовых вопросов на соответствие квалификационным требованиям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности (базовым квалификационным требованиям).



Пройти самопроверку можно на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: [**https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4**](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4)**.**



Кроме того, в приложении представлен список базовых нормативных правовых актов и иных документов, рекомендуемых к изучению поступающим

на государственную гражданскую службу.

**Базовые квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **должностей** | **Категория**  **должностей** | **Квалификационные**  **требования к**  **образованию** | **Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению под готовки** |
| **Высшая**  **группа** | Руководители | Высшее  образование –  специалитет,  магистратура | Не менее 4-х лет |
| Помощники (советники) |
| Специалисты |
| **Главная**  **группа** | Руководители | Не менее 2-х лет |
| Помощники (советники) |
| Специалисты |
| Обеспечивающие специалисты | Высшее  образование –  бакалавриат,  специалитет,  магистратура |
| **Ведущая группа** | Руководители | Не менее одного года |
| Помощники (советники) |
| Специалисты |
| Обеспечивающие специалисты |
| **Старшая группа** | Специалисты | Без предъявления  требования к  стажу |
| Обеспечивающие специалисты | Профессиональное образование – среднее  профессиональное образование,  бакалавриат,  специалитет,  магистратура |
| **Младшая группа** | Обеспечивающие специалисты |

**Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.**

**Испытание на гражданской службе**

*Испытание устанавливается[[3]](#footnote-3):*

* при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу (*от одного месяца до одного года* в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы);

*Испытание может устанавливаться:*

* при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, - *на срок от одного месяца до одного года;*
* при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - *на срок от одного до шести месяцев;*
* при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - *на срок от одного до шести месяцев.*

*Испытание не устанавливается:*

* для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;
* для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
* для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

**Наставничество**

**в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса**

**Наставничество в Министерстве осуществляется гражданскими служащими, имеющими значительный опыт работы, в целях содействия профессиональному развитию наставляемых, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.**

*Наставничество осуществляется, в отношении:*

* гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей и категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей, поступивших впервые на гражданскую службу в Министерство;
* гражданский служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей и категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей, имеющих стаж гражданской службы и впервые поступивших в Министерство;
* гражданских служащих, в отношении которых по решению министра социальной защиты населения Кузбасса необходимо осуществлять наставничество;
* гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей и категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей, вновь принятых на гражданскую службу после продолжительного перерыва в ее прохождении;
* гражданских служащих, назначенных на иную должность гражданской службы, изменение и (или) выполнение должностных обязанностей которой требует назначения наставника по решению министра.

**Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса**



*Кодекс этики и служебного поведения* гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (далее - Кодекс), представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Кемеровской области - Кузбасса независимо от замещаемой в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса[[4]](#footnote-4).

*Цель Кодекса*  - установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

**В служебном поведении гражданский служащий должен воздерживаться от:**

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

В зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

*Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.*



**Система оплаты труда на гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса**

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

*К дополнительным выплатам относятся:*

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе:

от 1 года до 5 лет – 10 %

от 5 до 10 лет – 15 %

от 10 до 15 лет – 20 %

свыше 15 лет – 30 %

* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячная надбавка за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации;
* премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
* иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

**Классные чины гражданской службы**

**Кемеровской области - Кузбасса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы должностей** | **Категории должностей гражданской службы** | **Срок, установленный для прохождения гражданской службы в классном чине** (для прохождения службы в чинах 1 класса сроки не устанавливаются) | **Классный чин** |
| **Высшая** | Руководители | Не менее 1 года | Действительный государственный советник Кемеровской области - Кузбасса 1, 2, 3 класса |
| Помощники (советники) | Не менее 1 года |
| **Главная** | Руководители | Не менее 2 лет | Государственный советник Кемеровской области – Кузбасса 1, 2, 3 класса |
| Помощники (советники) | Не менее 2 лет |
| **Ведущая** | Руководители | Не менее 2 лет | Советник государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса  1, 2, 3 класса |
| Помощники (советники) | Не менее 2 лет |
| Специалисты | Не менее 2 лет |
| **Старшая** | Специалисты | Не менее 1 года | Референт государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса   1, 2, 3 класса |
| **Младшая** | Обеспечивающие специалисты | Не менее 1 года | Секретарь государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса  1, 2, 3 класса |

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

*Первый классный чин* присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

*Очередной классный чин* присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему. Очередной классный чин *не присваивается* гражданскому служащему, имеющему дисциплинарное взыскание или в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы, а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

Со дня присвоения классного чина гражданскому служащему производится выплата оклада за соответствующий классный чин.



**Служебное время и время отдыха**

*Служебное время* - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком Министерства социальной защиты населения Кузбасса либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы Министерства социальной защиты населения Кузбасса, по которым устанавливается ненормированный служебный день, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса и служебным контрактом.



**Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска**

**и дополнительных оплачиваемых отпусков.**

На период отпуска за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы и денежное содержание.

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

30 календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

* За выслугу лет при стаже государственной службы:

от 1 года до 5 лет –

1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет –

5 календарных дней;

от 10 лет до 15 лет –

7 календарных дней;

15 лет и более –

10 календарных дней.

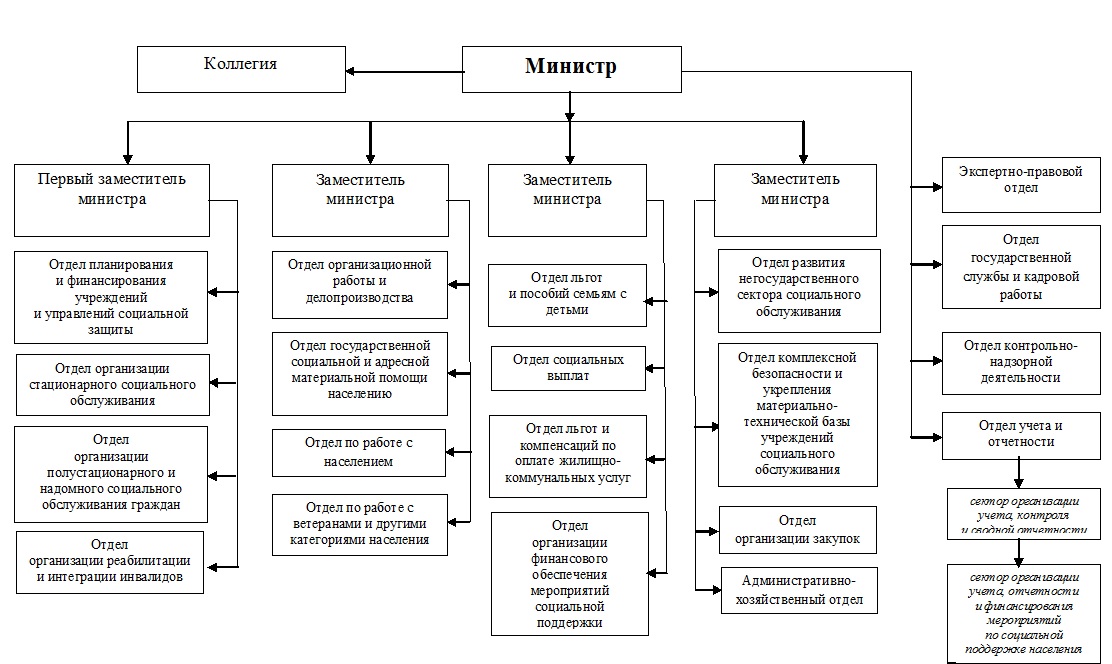
* За ненормированный служебный день –

3 календарных дня.



**Структура**

**Министерства социальной защиты населения Кузбасса**



**Справочная информация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Каб.** | **Ф.И.О., структурнее подразделение, должность** | **телефон** |
| 1 | Общие вопросы поступления и прохождения гражданской службы | 205  208 | Чуракова Инесса Юрьевна, отдел государственной службы и кадровой работы, начальник отдела  Гулевич Мария Витальевна, отдел государственной службы и кадровой работы, заместитель начальника отдела | т. 8 (3842) 77-25-42  внутренний телефон 205-1  т. 8 (3842) 77-25-50,  внутренний телефон 208-1 |
| 2 | Вопросы о приеме, увольнении, присвоении классного чина, надбавок к должностному окладу, стаже гражданской службы | 208 | Суворова Евгения Сергеевна, отдел государственной службы и кадровой работы, консультант | т. 8 (3842) 77-25-50,  внутренний телефон 208-2 |
| 3 | Вопросы о предоставлении отпуска, отгула, командировании, выдаче удостоверения | 208 | Кадетова Любовь Владимировна, отдел государственной службы и кадровой работы, главный специалист | т. 8 (3842) 77-25-50,  внутренний телефон 208-4 |
| 4 | Вопросы противодействия коррупции, предоставления сведений об адресах сайтов, предоставления целевых жилищных займов, социальных выплат, заселения в доходный дом | 317 | Гусельникова Полина Юрьевна, отдел государственной службы и кадровой работы, главный специалист | т. 8 (3842) 77-25-50,  внутренний телефон 317-2 |
| 5 | Вопросы пенсионного обеспечения гражданских служащих | 317 | Германова Оксана Юрьевна, отдел государственной службы и кадровой работы, консультант | т. 8 (3842) 77-26-15,  внутренний телефон 317-1 |
| 6 | Вопросы оплаты труда | 219 | Иванова Алена Сергеевна, отел учета и отчетности, главный специалист | т. 8 (3842) 77-25-19  внутренний телефон 219-5 |
| 7 | Вопросы оформления электронной почты, электронного пропуска, аккаунта в системе Directum | 112 | Леонтьев  Дмитрий Константинович, Центр социальных выплат и информатизации, директор | т. 8(3842) 77-10-21,  внутренний телефон 203 |

# Государственные учреждения, подведомственные Министерству социальной защиты населения Кузбасса

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Контакты** |
| ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 8(384-53)5-25-05  [anjdm@dsznko.ru](mailto:dm29652@anzhero.ru)  652090, Анжеро-Судженский городской округ, ул. Крестьянская, 90 |
| ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8-900-059-55-09  [anjpi@dsznko.ru](mailto:anjpi@dsznko.ru)  652487, Анжеро-Судженский городской округ, 348 квартал, ул. Гайдара, д.3 |
| ГБУ «Благовещенский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-43)3-14-96  [blgdi@dsznko.ru](mailto:blgdi@dsznko.ru)  652164, Мариинский муниципальный округ,  с. Благовещенка, ул. Речная, д.130 |
| ГБУ «Гурьевский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-63)5-21-81  [gurpi@dsznko.ru](https://www.dsznko.ru/departament/pnigrk@yandex.ru)  652785, Гурьевский муниципальный округ,  ул. Войкова, 182 |
| ГАУ «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 8(384-2)60-23-38  [sosdi@dsznko.ru](mailto:juravli42.org.ru)  650520, Кемеровский муниципальный округ,  д. Журавлево |
| ГБУ «Инской дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-52)4-67-53  [inspi@dsznko.ru](mailto:g.ipi@yandex.ru)  652644, Беловский городской округ,  пгт Инской, ул. Ульяновская, д.1 |
| ГБУ «Кедровский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-2)69-23-65  [kdrpi@dsznko.ru](mailto:kdrpi@dsznko.ru)  650903, Кемеровский городской округ,  ул. Уньга, 1/1 |
| ГАУ «Кемеровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 8(384-2)38-41-35  [kemdi@dsznko.ru](mailto:kdi_p@mail.ru)  650024, Кемеровский муниципальный округ, ул. Космическая, 14 |
| ГБУ «Краснинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-56)6-14-79  [krspi@dsznko.ru](mailto:pi.krasnoe@yandex.ru)  652576, Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ, с. Красное, ул. Кирова, д.117 |
| ГБУ «Кубитетский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 8(384-49)94-1-09  [kubdi@dsznko.ru](mailto:kubdi@dsznko.ru)  652262, Тяжинский муниципальный округ,  с. Кубитет, ул. Лесная, д.5 |
| ГБУ «Листвянский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-47)55-3-82  [llisdi@dsznko.ru](mailto:lisdi@dsznko.ru)  652213, Тисульский муниципальный округ,  д. Листвянка, ул. Советская, д.23 |
| ГБУ «Мариинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8 (384-43)5-74-69  [marpi@dsznko.ru](mailto:mar.int.org@mail.ru)  652150, Мариинский муниципальный округ, ул. Трудовая, 14 |
| ГБУ «Малиновский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-72)9-63-14  [malpi@dsznko.ru](mailto:malinovskij-internat@yandex.ru)  652830, Калтанский городской округ,  п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, д.1а |
| ГБУ «Междуреченский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-75)3-82-22  [mjddi@dsznko.ru](mailto:dm.internat@mail.ru)  652870, Междуреченский городской округ,  пр. Шахтеров, 5 |
| ГБУ «Новокузнецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 8(384-3)62-25-10  [nkzdi2@dsznko.ru](mailto:nkzdi2@dsznko.ru)  654011, Новокузнецкий городской округ,  ул. Олимпийская, 17 |
| ГБУ «Тайгинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-48)2-30-42  [taipi@dsznko.ru](mailto:tinternat@yandex.ru)  652401, Тайгинский городской округ,  п. Кедровый, 1 |
| ГБУ «Прокопьевский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-66)4-96-50  [prkpi@dsznko.ru](mailto:prkpi@dsznko.ru)  653218, Прокопьевский муниципальный округ, п. Большой Керлегеш, психоневрологический интернат |
| ГАУ «Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» | 8(384-51)4-80-16  [urgpi@dsznko.ru](mailto:mail@yupni.ru)  652050, Юргинский городской округ,  ул. Шоссейная, д.34 |
| ГАУ «Юргинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 8(384-51)7-32-49  [udipii@mail.ru](mailto:udipii@mail.ru)  652073, Юргинский муниципальный округ,  с. Проскоково, ул. Сосновая, д.1 |
| ГБУ «Мариинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» | 8(384-43)5-71-89  [mkudrc@mail.ru](mailto:mkudrc@mail.ru)  652152, Мариинский городской округ,  ул. Сибиряков Гвардейцев, 1а |
| ГБУ «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» | 8(384-56)7-32-36  [lk\_crdp@mail.ru](mailto:lk_crdp@mail.ru)  652515, Ленинск-Кузнецкий городской округ, пр. Кирова, 83, п.1 |
| ГБУ «Прокопьевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» | 8(384-6)69-81-77  [rcdi\_prokop@mail.ru](mailto:musrc@mail.ru)  653045, Прокопьевский городской округ,  ул. Институтская, 84б |
| ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» | 8(384-2)53-53-29  [musrc@mail.ru](mailto:musrc@mail.ru)  650065, Кемеровский городской округ,  пр. Ленина, 148а |
| ГАУ «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» | 8(384-2)31-06-62  [flamingo42@mail.ru](https://www.dsznko.ru/departament/flamingo42@mail.ru)  650070, Кемеровский городской округ,  ул. Свободы, 9 |
| ГАУ «Кемеровский центр социальной адаптации населения» | 8(3842)57-04-34  [csan2006@mail.ru](mailto:csan2006@mail.ru)  650021, г. Кемерово, ул. Предзаводская, 6 |
| ГКУ «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» | 8(3842)77-10-21  [csvi@dsznko.ru](mailto:sanbor@dsznko.ru)  650000, Кемеровский городской округ,  пр. Кузнецкий, 19 а |
| ГАУ «Санаторий Борисовский» | 8(384-46)42-3-11  [sanbor@dsznko.ru](mailto:sanbor@dsznko.ru)  652452, Крапивинский район, с. Борисово,  ул. Санаторий, 11 |
| ГКУ «Государственное юридическое бюро Кузбасса» | 8(3842)55-82-25  [gosurburo42@dsznko.ru](mailto:gosurburo42@dsznko.ru) 650000, г. Кемерово, пр. Советский, д. 56, офис 232 |

## Муниципальные органы социальной защиты

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципального органа** | **Контакты** |
| Управление социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа | 8(384-53)6-26-88  [anj@dsznko.ru](mailto:anj@dsznko.ru)  652470, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 6,  к. 200 |
| Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа | 8(384-52)2-82-13  [bel@dsznko.ru](mailto:bel@dsznko.ru)  652600, г. Белово, ул. Каховская, 19а |
| Управление социальной защиты населения Березовского городского округа | 8(384-45)3-08-91  [ber@dsznko.ru](mailto:ber@dsznko.ru)  652425, г. Березовский, пр. Ленина, 38 |
| Управление социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа | 8(384-72)3-32-75  [klt@dsznko.ru](mailto:klt@dsznko.ru)  652740, г. Калтан, ул. Горького, 29 |
| Управление социальной защиты населения администрации города Кемерово | 8(384-2)36-47-17  [kem@dsznko.ru](mailto:kem@dsznko.ru)  650000, г. Кемерово, пр. Советский, 54 |
| Управление социальной защиты населения администрации Киселевского городского округа | 8(384-64)6-38-74  [ksl@dsznko.ru](mailto:ksl@dsznko.ru)  652700, г. Киселевск, ул. Советская, 5а |
| Управление социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа | 8 (384-56)2-78-29  [len@dsznko.ru](mailto:len@dsznko.ru)  652518, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Кирова, 13а |
| Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа | 8(384-75)2-93-73  [uszn017@rambler.ru](mailto:uszn017@rambler.ru)  652877, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 17 |
| Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа | 8(384-74)2-19-19  [msk@dsznko.ru](mailto:msk@dsznko.ru)  652840, г. Мыски, ул. Советская, 50 |
| Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка | 8(384-3)920-955  [mail@ksz-nk.ru](mailto:mail@ksz-nk.ru)  654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71 |
| Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа | 8(384-71)5-27-40  [osn@dsznko.ru](mailto:osn@dsznko.ru)  652811, г. Осинники, ул. Советская, 3 |
| Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа | 8(384-56)4-55-99  [plsv@dsznko.ru](mailto:plsv@dsznko.ru)  652560, г. Полысаево, ул. Крупской, 100а |
| Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска | 8(384-6)61-22-25  [kszn\_prokop@dsznko.ru](mailto:kszn_prokop@dsznko.ru)  653000, г. Прокопьевск, ул. Артема, 10 |
| Управление социальной защиты населения администрации Тайгинского городского округа | 8(384-48)2-17-30  [tga@dsznko.ru](mailto:tga@dsznko.ru)  652400, г. Тайга, ул. Строительная, 1 |
| Управление социальной защиты населения администрации города Юрги | 8(384-51)4-70-07  [uszn@yurga.org](mailto:uszn@yurga.org)  652050, г. Юрга, пр. Победы, 13 |
| Управление социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа | 8(384-52)2-20-17  [bel\_r@dsznko.ru](mailto:bel_r@dsznko.ru)  652600, г. Белово, ул. Ленина, 10 |
| Управление социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа | 8(384-63)5-90-28  [uszn04@gmail.com](mailto:uszn04@gmail.com)  652780, г. Гурьевск, ул. Ю. Гагарина, 1 |
| Управление социальной защиты населения Ижморского муниципального округа | 8(384-59)2-39-05  [ijm@dsznko.ru](mailto:ijm@dsznko.ru)  652120, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Комсомольская, 2 |
| Управление социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа | 8(384-2)44-11-80  [kemrayon@mail.ru](mailto:kemrayon@mail.ru)  650099, г. Кемерово, пр. Ленина, 5 |
| Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа | 8(384-46)22-2-18  [krp@dsznko.ru](mailto:krp@dsznko.ru)  652440, Крапивинский район,  пгт. Крапивинский, ул. Школьная, 7а |
| Управление социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа | 8(384-56)7-26-06  [len\_r@dsznko.ru](mailto:len_r@dsznko.ru)  652507, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, 45 |
| Управление социальной защиты населения администрации Мариинского муниципального округа | 8(384-43)5-02-03  [uszn-mariinsk@mail.ru](mailto:uszn-mariinsk@mail.ru)  652150, г. Мариинск, ул. Ленина, 19 |
| Комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа | 8(384-3)77-95-81  [admin@kspnvkr.ru](mailto:admin@kspnvkr.ru)  654018, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, 43а |
| Управление социальной защиты населения администрации Прокопьевского муниципального округа | 8(384-6)62-31-49  [usznpr@yandex.ru](mailto:usznpr@yandex.ru)  653033, г. Прокопьевск, ул. Крупской, 13 |
| Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа | 8(384-42)7-45-21  [prom@dsznko.ru](mailto:prom@dsznko.ru) 652380, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 20а |
| Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского района | 8(384-73)2-31-31  [tash@dsznko.ru](mailto:tash@dsznko.ru)  652990, г. Таштагол, ул. Ленина, 50 |
| Управление социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального округа | 8(384-47)3-31-00  [tsl@dsznko.ru](mailto:tsl@dsznko.ru)  652210, Тисульский район, пгт. Тисуль,  ул. Ленина, 55 |
| Комитет социальной защиты населения администрации Топкинского муниципального округа | 8(384-54)3-69-31  [kszn-topki@yandex.ru](mailto:kszn-topki@yandex.ru)  652300, г. Топки, ул. Комсомольская, 1 |
| Управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа | 8(384-49)27-0-05  [uszn-tjn@mail.ru](mailto:uszn-tjn@mail.ru)  652240, Тяжинский район, пгт. Тяжинский,  ул. Советская, 2 |
| Управление социальной защиты населения Чебулинского муниципального округа | 8(384-44)2-17-92  [chb@dsznko.ru](mailto:chb@dsznko.ru)  652270, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 42 |
| Управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа | 8(384-51)4-02-70  [urga\_r@dsznko.ru](mailto:urga_r@dsznko.ru)  652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37 |
| Управление социальной защиты населения Яйского муниципального округа | 8(384-41)2-15-46  [uszn.yaya@mail.ru](mailto:uszn.yaya@mail.ru)  652100, Яйский район, пгт. Яя, ул. Советская, 15 |
| Управление социальной защиты населения администрации Яшкинского муниципального округа | 8(384-55)2-51-34  [yash@dsznko.ru](mailto:yash@dsznko.ru)  652010, Яшкинский район, пгт. Яшкино, ул. Суворова, 5 |

Приложение

**Список базовых нормативных правовых актов**

**и иных документов, рекомендуемых к изучению поступающим на гражданскую службу**

**Нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009   
    № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018   
    № 397«Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

**Нормативные правовые акты Кемеровской области - Кузбасса**

1. Устав Кемеровской области – Кузбасса;
2. [Закон Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»](http://www.ako.ru/Anticorruption/NPA/57-oz/Закон%20Кемеровской%20области%2057-ОЗ%20от%2008-05-2007.doc);
3. Закон Кемеровской области - Кузбасса от 07.07.2022 № 69-ОЗ   
   «Об установлении государственных должностей Кемеровской области – Кузбасса»;
4. Закон Кемеровской области – Кузбасса от 21.09.2022 № 97-ОЗ   
   «О Правительстве Кемеровской области – Кузбасса и иных исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса»;
5. Закон Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 158-ОЗ   
   «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса»;
6. Закон Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ   
   «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса»;
7. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса   
   от 27.07.2020 № 76-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;
8. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.09.2021 № 83-пг «О соотношении классных чинов государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, воинских или специальных званий, квалификационных разрядов государственных служащих, классных чинов государственной службы иных видов»;
9. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2022 № 125-пг «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
10. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса   
    от 28.04.2023 № 45-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса»;
11. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса   
    от 28.04.2023 № 46-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, замещение которых налагает на государственных гражданских служащих обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
12. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса   
    от 31.05.2023 № 63-пг «О системе и структуре исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса»;
13. Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 17.07.2023 № 85-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса, замещение которых влечет запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
14. Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2007 № 1440-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области»;
15. Распоряжение Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.11.2022 № 202-рг «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса».

**Контактная информация**



#### Почтовый адрес:

**650991, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 19 А  
Приемная +7 (3842) 75-85-85  
Справочная +7 (905) 076-91-59**

**Канцелярия +7(3842) 77-25-03**

**Отдел государственной службы**

**и кадровой работы +7(384-2) 77-25-50**

[**https://vk.com/msznkuzbass**](https://vk.com/msznkuzbass)[**https://ok.ru/msznkuzbass**](https://ok.ru/msznkuzbass)[**https://t.me/MSZNKUZBASS**](https://t.me/MSZNKUZBASS)

[**depart@dsznko.ru**](mailto:depart@dsznko.ru)

1. Постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2023 № 63-пг «О системе и структуре исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса» [↑](#footnote-ref-1)
2. Закон Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения

   государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» [↑](#footnote-ref-2)
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 27.07.2020 № 76-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» [↑](#footnote-ref-4)